

記入例

様式第1号

一時預かり事業利用申請書

令和〇年〇月〇日

関ヶ原町長

住 所 関ヶ原町大字関ヶ原〇〇〇
保護者氏名 関ヶ原 太郎
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり一時預かり事業の利用を申請します。

ふりがな 児 童 名	せきがはら はなこ 関ヶ原 花子	生年月日	令和〇年〇月〇日
		年 齢	〇 歳児
園 名	せきがはらこども園		
利 用 日	〇〇年〇〇月〇〇日(〇)		
利用区分及び 利用時間	1 一般型 8時30分から 16時30分まで 2 幼稚園型 時から 時まで		
申請理由	育児負担軽減のため		

複数日利用される場合は、別紙で利用希望日、利用時間を記載いただいて構いません。

家族の氏名	児童との続柄	生年月日	勤務先	電話番号
関ヶ原 太郎	父	00.00.00	〇〇〇株式会社	000-0000-0000
関ヶ原 月子	母	00.00.00	育児休業中	000-0000-0000

かかりつけの病院	病院・医院名	〇〇〇クリニック	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
緊急時の連絡先 (必ず連絡の取れるところを記入)	氏名	児童との 関係	住所	電話番号
	関ヶ原 月子	母	関ヶ原町大字関ヶ原〇〇〇	000-0000-0000
	関ヶ原 一郎	祖父	同上	000-0000-0000

日中連絡がとれる番号
を記載下さい。

別紙

〇〇月〇〇日 (○) 8:30 ~ 16:30 (8時間)

〇〇月〇〇日 (○) 8:30 ~ 16:30 (8時間)

〇〇月〇〇日 (○) 8:30 ~ 12:30 (4時間)

〇〇月〇〇日 (○) 8:30 ~ 12:30 (4時間)

計4日間 (24時間)

※すべて給食を希望します。

- ・申請前に必ずこども園と利用日時について調整を行ってください。
- ・1ヶ月に複数日利用する場合は、申請書の利用日欄に『別紙のとおり』と記載任意の様式で利用希望日時を一覧で記載いただいて構いません。
- ・特に決まりはありませんが、事務手続き上1ヶ月毎に利用申請を行ってください。